

Xe bảo dưỡng đường cao tốc hoặc vận hành phương tiện công cộng cho cơ quan thuộc thành phố, tiểu bang, quận

Xe này được giao nhiệm vụ vận hành hoặc bảo trì trạm thu phí, bao gồm:

- Xe ứng phó sự cố.
- Xe giám sát dịch vụ giao thông công cộng hoặc bảo trì cơ sở.
- Xe tải kéo của cơ quan

WAC và RCW cho các xe đủ điều kiện miễn phí đường bộ

468-270-030 [Định nghĩa](#)

468-270-085 [Những loại xe nào được miễn phí đường bộ tại tất cả trạm thu phí trên đường cao tốc của tiểu bang Washington?](#)

468-270-095 [Cần những gì để được miễn phí đường bộ dành cho xe không phải xe đi chung tại tất cả trạm thu phí trên đường cao tốc của tiểu bang Washington?](#)

468-305-210 [Tiêu chí để xe đủ điều kiện miễn phí là gì?](#)

Điều Khoản và Điều Kiện đối với Tài Khoản Miễn Phí Đường Bộ để được Miễn Phí Đường Bộ

Đơn Xin Miễn Phí Đường Bộ phải được hoàn tất, nộp và được WSDOT/*Good To Go!* phê duyệt thì xe mới được miễn phí đường bộ.

- Xe không tự động được miễn phí đường bộ và phải được WSDOT/*Good To Go!* phê duyệt thì mới có thể đi miễn phí.
- Khoản phí đường bộ phát sinh trước khi được phê duyệt là trách nhiệm của chủ xe/cơ quan quản lý xe và sẽ không được miễn hoặc hoàn lại.
- Xe phải có tài khoản miễn phí đường bộ tại thời điểm giao dịch thu phí đường bộ để được miễn phí cho chuyến đi.

Hàng năm, cần nộp lại Đơn Xin Miễn Phí Đường bộ và được WSDOT/*Good To Go!* phê duyệt để tiếp tục được miễn phí đường bộ.

- Xe có thể mất tư cách miễn phí đường bộ và bị xóa khỏi tài khoản miễn phí đường bộ nếu đơn xin không được nộp theo yêu cầu của WSDOT/*Good To Go!*.

WSDOT có thể từ chối bất kỳ đơn xin nào nếu tổ chức không sử dụng xe và chạy trong phạm vi thông số nêu trong WAC và RCW.

Tất cả xe đủ điều kiện miễn phí đường bộ có trong đơn xin phải được tổ chức đăng ký chính chủ hoặc cho thuê và phải trải qua khâu kiểm tra xe/vé định kỳ:

- Bất kỳ xe nào không được tổ chức đăng ký chính chủ hoặc cho thuê đều có thể bị xóa khỏi tài khoản miễn phí đường bộ.
- WSDOT/*Good To Go!* có thể yêu cầu một bản sao đăng ký xe hoặc hợp đồng thuê xe của bất kỳ xe nào được liệt kê trong tài khoản miễn phí đường bộ.
- Xe và vé qua trạm trong tài khoản miễn phí đường bộ phải trải qua khâu kiểm tra xe/vé. Xe và vé qua trạm không tuân thủ quy định có thể bị xóa khỏi tài khoản miễn phí đường bộ.
- Xe hiện không có trong tài khoản miễn phí đường bộ và/hoặc phát sinh phí đường bộ trước khi được WSDOT/*Good To Go!* phê duyệt đơn xin miễn phí đường bộ sẽ không được miễn phí và tổ chức sẽ chịu trách nhiệm thanh toán các khoản phí đường bộ đó.

Mỗi xe phải mua và dán vé.

- Không được dùng chung hoặc chuyển nhượng vé qua trạm giữa các xe.
- Nếu xác định được xe dùng vé chung thì xe đó có thể bị xóa khỏi tài khoản miễn phí đường bộ.

Bất kỳ xe nào bị xóa khỏi tài khoản miễn phí đường bộ do không tuân thủ quy định có thể nộp đơn xin miễn phí lần nữa sau khi đáp ứng được tất cả yêu cầu miễn phí đường bộ.

Sau khi các xe được phê duyệt để miễn phí đường bộ, WSDOT/*Good To Go!* sẽ mở một tài khoản Miễn Phí Đường Bộ miễn phí.

Tài khoản sẽ chỉ bị tính phí mua vé qua trạm (và thuế bán hàng của tiểu bang WA) cho những xe được miễn phí đường bộ. Chủ tài khoản có trách nhiệm duy trì và cập nhật tài khoản của mình trực tuyến tại www.MyGoodToGo.com. Chủ tài khoản đồng ý duy trì tài khoản miễn phí đường bộ của mình bằng cách thực hiện những điều sau để tránh bị tính phí đường bộ:

1. Thêm xe được miễn phí đường bộ và vé qua trạm mới vào tài khoản ngay sau khi nhận xe.
2. Khách hàng có tài khoản miễn phí đường bộ nhận được hóa đơn phí đường bộ Trả Phí Qua Thư do không thêm xe vào tài khoản phải thanh toán mọi khoản phí đường bộ còn nợ trước khi thêm xe vào tài khoản miễn phí đường bộ.
3. Xóa ngay xe được miễn phí đường bộ và vé qua trạm ra khỏi tài khoản ngay khi bán hoặc tiêu hủy xe.
4. Mua và dán vé qua trạm vào mỗi xe theo hướng dẫn dán vé qua trạm.
5. Cập nhật thông tin liên lạc cho phép và tất cả thông tin liên lạc trên tài khoản cho đúng với hiện tại.

Cách nộp Đơn Xin Miễn Phí Đường Bộ cho *Good To Go!*

Hoàn thành và nộp Đơn Xin Miễn Phí Đường Bộ và danh sách xe/vé qua trạm cho *Good To Go!*

Điền vào Đơn Xin Miễn Phí Đường Bộ ở trang tiếp theo và nộp hồ sơ trực tuyến tại www.MyGoodToGo.com. Xem hướng dẫn chi tiết bên dưới để biết cách nộp trực tuyến Đơn Xin Miễn Phí Đường Bộ đã điền đầy đủ.

Đối với Người Nộp Đơn Xin Miễn Phí Đường Bộ mới và chưa có tài khoản Miễn Phí Đường Bộ:

1. Truy cập trang web của chúng tôi tại www.MyGoodToGo.com để tạo hồ sơ trực tuyến mới để nộp đơn xin đã điền đầy đủ.
2. Nhấp vào tab “Liên Hệ Với Chúng Tôi” ở đầu trang chủ.
3. Từ danh sách thả xuống, hãy chọn: **“Đặt câu hỏi không liên quan đến tài khoản hoặc nêu phản hồi.”**
4. Trong biểu mẫu **“Yêu Cầu Chung”**, hãy điền vào các trường bắt buộc: Tên, Email, Số Điện Thoại, Địa Chỉ, Mã Số Khách Hàng, Số Tham Chiếu và Biển Số Xe. (Nếu quý vị không có Mã Số Khách Hàng, Số Tham Chiếu và/hoặc Biển Số Xe, hãy nhập một số bất kỳ vào trường đó để tiếp tục).
5. Trong trường **“Comment” (Bình Luận)**, hãy nhập **“Toll Exemptions Application Request” (Yêu Cầu Đăng Ký Miễn Phí Đường Bộ)** và bất kỳ thông tin nào khác có liên quan.
6. Nhấp vào nút **“Đính Kèm Tệp”** bên dưới biểu mẫu **“Yêu Cầu Chung”** và đính kèm Đơn Xin Miễn Phí Đường Bộ.
7. Nhấp vào nút **“Gửi”** và ghi lại mã hồ sơ được cung cấp để đối chiếu.
8. Sau khi quý vị mở hồ sơ, chúng tôi sẽ liên hệ với quý vị trong vòng năm ngày làm việc.

Đối với người đã có tài khoản Miễn Phí Đường Bộ, hãy đăng nhập vào tài khoản của quý vị:

1. Truy cập trang web của chúng tôi tại www.MyGoodToGo.com để tạo hồ sơ trực tuyến mới để nộp đơn xin đã điền đầy đủ.
2. Trên trang chủ, nhấp vào nút **Đăng nhập** ở góc trên bên phải và đăng nhập vào tài khoản của quý vị.
3. Trên Bảng điều khiển của tài khoản, Hãy nhấp vào nút **“Liên Hệ Với Chúng Tôi”**.
4. Chọn **“Đặt câu hỏi không liên quan đến tài khoản hoặc nêu phản hồi.”**
5. Trong trường bình luận, hãy nhập **“Yêu Cầu Đăng Ký Miễn Phí Đường Bộ”** và bất kỳ thông tin nào khác có liên quan.
6. Nhấp vào nút **“Đính kèm”** bên dưới biểu mẫu **“Yêu Cầu Chung”** và đính kèm Đơn Xin Miễn Phí Đường Bộ.
7. Nhấp gửi và ghi lại mã hồ sơ được cung cấp để đối chiếu.
8. Sau khi quý vị mở hồ sơ, chúng tôi sẽ xem xét đơn xin và gửi email tiếp theo trong vòng năm ngày làm việc.

Để kiểm tra trạng thái hồ sơ đang mở:

- Vào tab **“Contact Us” (Liên Hệ Với Chúng Tôi)** trên www.MyGoodToGo.com và chọn **“Already have a Case #?” (Đã có mã hồ sơ)** Sau đó nhấp vào **“Kiểm Tra Trạng Thái.”**
- Nhập **“Case #” (Mã Hồ Sơ)** và **“Email Address” (Địa Chỉ Email)** của quý vị, sau đó nhấp vào **“View Case” (Xem Hồ Sơ)**.

Sau khi nhận được Đơn Xin Miễn Phí Đường Bộ trực tuyến của quý vị, chúng tôi sẽ:

1. Hồi đáp hồ sơ của quý vị qua thông báo trên web để xác nhận đã nhận được đơn xin của quý vị.
2. Xét duyệt đơn xin của quý vị và phê duyệt hoặc từ chối miễn phí đường bộ.
3. Nếu phê duyệt, chúng tôi sẽ mở cho quý vị một tài khoản Miễn Phí Đường Bộ không tốn phí, trừ khi quý vị đã có sẵn tài khoản.
4. Nếu từ chối, chúng tôi sẽ giải thích lý do từ chối miễn phí đường bộ.

MỤC 1: THÔNG TIN CƠ QUAN CẦN CÓ

Câu hỏi liên quan đến quy trình xin miễn phí đường bộ? Vui lòng gọi số 1-866-936-8246 và yêu cầu nói chuyện với Chuyên Viên về Miễn Phí Đường Bộ.

- > Cơ Quan Chính Phủ: Thành phố Quận Tiểu bang Liên bang Mã số miễn thuế bán hàng: _____
- > Số tài khoản hiện có của Cơ Quan Tư

Nhân (Không Thuộc Chính Phủ): _____

TÊN CƠ QUAN: _____ LOẠI HÌNH CƠ QUAN: _____

ĐỊA CHỈ: _____ THÀNH PHỐ: _____ TIỂU BANG: _____ MÃ ZIP: _____

ĐỊA CHỈ GIAO HÀNG: _____ THÀNH PHỐ: _____ TIỂU BANG: _____ MÃ ZIP: _____

SỐ ĐIỆN THOẠI: _____ SỐ MÁY NHÁNH _____ EMAIL: _____

NGƯỜI LIÊN HỆ CHÍNH:

TÊN: _____ HỌ: _____

SỐ ĐIỆN THOẠI: _____ SỐ MÁY NHÁNH _____ EMAIL: _____

NGƯỜI LIÊN HỆ PHỤ #1:

TÊN: _____ HỌ: _____

SỐ ĐIỆN THOẠI: _____ SỐ MÁY NHÁNH _____ EMAIL: _____

NGƯỜI LIÊN HỆ PHỤ #2:

TÊN: _____ HỌ: _____

SỐ ĐIỆN THOẠI: _____ SỐ MÁY NHÁNH _____ EMAIL: _____

MÃ ĐỊNH DANH CÁ NHÂN (PIN) CHỈ DÀNH CHO TÀI KHOẢN MỚI: Vui lòng cung cấp mã PIN bốn chữ số để truy cập tài khoản trực tuyến của quý vị tại www.MyGoodToGo.com và để sử dụng hệ thống điện thoại tự động của chúng tôi.

MÃ PIN _____ (Vui lòng giữ lại Mã PIN để lưu trữ)

MỤC 2: THÔNG TIN XE

- Quý vị sẽ được cung cấp hướng dẫn duy trì tài khoản sau khi được WSDOT/Good To Go! phê duyệt miễn phí đường bộ

(Vui lòng xóa hàng mẫu bên dưới trước khi gửi đơn xin này.)

Good To Go! Số Vé	Tiểu Bang Đăng Ký Biển Số Xe	Quốc Gia Đăng Ký Biển Số Xe	Biển số xe	Biển Số Xe Thay Thế	Hãng Xe	Mẫu Xe	Năm Sản Xuất Xe	Màu Xe	Tên Khác <small>Nên sử dụng số vé để đăng xác định vé dán trên xe được miễn phí</small>
(Ví dụ 77 1234567890)	WA	Mỹ	Biển số xe	Biển số xe	Dodge	Charger	2024	Đen	77 1234567890

Lưu Ý Quan Trọng: Nếu quý vị gửi yêu cầu cho hơn 10 xe, vui lòng tạo và nộp một tệp excel riêng liệt kê đầy đủ xe trong cùng với đơn xin của quý vị. Hãy tham khảo danh sách xe/vé qua trạm riêng đã được nộp trong bảng minh họa ở trên trong Mục 2.

MỤC 3: ĐỒNG Ý VỚI ĐIỀU KHOẢN VÀ ĐIỀU KIỆN

Thông qua việc hoàn thành và ký vào đơn xin này, quý vị đồng ý với Điều Khoản và Điều Kiện của Tài Khoản Miễn Phí Đường Bộ.

1. Thông qua việc ký tên bên dưới, tôi đã đọc, hiểu và đồng ý tuân thủ Điều Khoản và Điều Kiện của Tài Khoản Miễn Phí Đường Bộ theo quy định của WSDOT/*Good To Go!*
2. Tôi đồng ý chịu trách nhiệm tự duy trì tài khoản trực tuyến tại www.MyGoodToGo.com để cập nhật các xe và vé qua trạm được liệt kê trong tài khoản cho đúng với hiện tại.
3. Tôi hiểu rằng nếu tôi không duy trì xe và vé qua trạm trong tài khoản, tôi có thể nhận được hóa đơn phí đường bộ và sẽ chịu trách nhiệm thanh toán mọi khoản phí đường bộ phát sinh.
4. Tôi xác nhận rằng các thông tin nêu trong đơn xin này là chính xác và đúng với hiện tại. Tất cả xe và vé qua trạm được thêm vào tài khoản này phải đáp ứng tiêu chí miễn phí đường bộ.

CHỮ KÝ BẮT BUỘC CỦA NGƯỜI CÓ THẨM QUYỀN _____ NGÀY _____

Nộp đơn xin đã điền đầy đủ và bắt kỳ tài liệu bổ sung nào qua hồ sơ trực tuyến tại www.MyGoodToGo.com.

Xem phần "Cách nộp Đơn Xin Miễn Phí Đường Bộ cho *Good To Go!*" để được hướng dẫn thêm về cách nộp đơn xin.

/// LƯU HÀNH NỘI BỘ /// CHỮ KÝ PHÊ DUYỆT CỦA NGƯỜI CÓ THẨM QUYỀN _____ NGÀY _____

Thông Báo Công Khai theo Tiêu Đề VI

Chính sách của Washington State Department of Transportation (WSDOT) là bảo đảm để không ai bị loại trừ khỏi việc tham gia, từ khước hưởng quyền lợi hay bị phân biệt đối xử trong bất kỳ chương trình hoặc hoạt động nào vì lý do chủng tộc, màu da hoặc nguồn gốc quốc gia, như được quy định trong Tiêu Đề VI của Luật Dân Quyền năm 1964. Bất kỳ ai nào cho rằng quyền được bảo vệ của mình theo Tiêu Đề VI đã bị vi phạm đều có thể gửi đơn khiếu nại lên Office of Equal Opportunity (OEO) của WSDOT. Để biết thêm thông tin về quy trình khiếu nại theo Tiêu Đề VI và/hoặc thông tin về nghĩa vụ không phân biệt đối xử, xin liên lạc với Phó Trí Viên Tiêu Đề VI của OEO theo số (360) 705-7090.

Thông Tin Theo Đạo Luật Người Khuyết Tật Hoa Kỳ (Americans with Disabilities Act, ADA)

Quý vị có thể yêu cầu cung cấp tài liệu này dưới dạng định dạng khác bằng cách gửi email đến Office of Equity and Civil Rights theo địa chỉ wsdotada@wsdot.wa.gov hoặc gọi đến số miễn cước 855-362-4ADA(4232). Người khiếm thính hoặc lạng tai có thể yêu cầu bằng cách gọi tới số Tiếp Âm của Tiểu bang Washington là 711.