WSDOT Good To Go!™

طلب إعفاء من رسوم المرور لحالات الطوارئ أو لحالات الأمن العام

حالات الطوارئ أو الأمن العام

هذه المركبات مملوكة أو يستخدمها من يقوم بالتحقيق في حالات الطوارئ أو الأمن العام وتستخدم في الإدارات.

قوانين واشنطن الإدارية (Washington Administrative Codes, WACs) وقوانين واشنطن المنقحة (Revised Codes of Washington, RCWs) المتعلقة بإعفاءات رسوم المرور المؤقتة

030-270-468 تعريفات

085-270-468 ما هي المركبات المعفاة من رسوم المرور في جميع المرافق الخاضعة لرسوم المرور الموجودة على الطرق السريعة في ولاية Washington؟

095-270-468 ما هي المتطلبات اللازمة للمطالبة بالإعفاء من رسوم المرور في نظام شراكة السيارات ذات الإشغال العالي لمرافق الخاضعة لرسوم المرور الموجودة على الطرق السريعة في ولاية Washington؟

210-305-468 ما الإجراءات المطبقة على من يتسنى له المطالبة بإعفاء المركبة مؤقتًا؟

الشروط والأحكام الخاصة بالإعفاء من رسوم المرور المطبقة على المركبات المعفاة من رسوم المرور

يجب إكمال طلب إعفاء من رسوم المرور، وتقديمه إلى وزارة النقل في ولاية واشنطن (Washington State Department of Transportation, WSDOT)/*Good To Go!* واعتماده قبل الحصول على إعفاءات من رسوم المرور للمركبات.

- المتعذر على الجهات إلغاء من رسوم المرور إجراءً تلقائيًا ويجب المرافقة في ما من قبل WSDOT/*Good To Go!* للسفر بدون تذكرة أي رسوم مرور.
- يتحمل مالك السيارة/الوكالة مسؤولية سداد رسوم المرور التي يتم فرضها قبل الحصول على المرافقة ما لم يتم نفيها أو إلغاؤها.
- يجب أن تكون المركبات مُجهزة على جانب من رسوم المرور في وقت إجراء عملية إلغاء من رسوم المرور للحصول على المرافقة (المشار إليها).

سيتوجب إعادة تقديم طلبات إلغاء من رسوم المرور والمرافقة على ما من قبل WSDOT/*Good To Go!* على أساس سنوي للحصول على الإعفاءات من رسوم المرور.

- قد يتعذر على المركبات المستبعدة من إلغاء من رسوم المرور وتتم إزالتها من جانب إلغاء من رسوم المرور إذا لم يتم تقديم طلب سبب ما هو مطلوب من WSDOT/*Good To Go!*.

يحق لـ WSDOT رفض أي طلب إذا كانت المنظمة تستخدم المركبات وتجاز المعايير المنصوص عليها في قوانين WACS وRCWs.

يجب أن تكون جميع المركبات المعفاة من رسوم المرور المؤقتة والمقدمة في الطلب مُجهزة رسميًا لدى المنظمة أو مستأجرة من جانبها وتخضع لجميع اتفاقيات المنظمة للمركبات المصاريح المرور:

- قد تكون أي مركبة غير مُجهزة رسميًا أو مستأجرة من المنظمة عرضة لإزالة من جانب إلغاء من رسوم المرور.
- قد تطلب WSDOT/*Good To Go!* نسخة من عقد السيارة أو عقد الإيجار أو مركبات مُجهزة في جانب إلغاء من رسوم المرور.
- تخضع المركبات وتصاريح المرور الموجودة في جانب الإعفاء من رسوم المرور لجميع اتفاقيات المركبات/تصاريح المرور. قد تتم إزالة المركبات وتصاريح المرور غير المتوافقة من جانب الإعفاء من رسوم المرور.
- يتم استثناء المركبات غير المُجهزة حاليًا في جانب إلغاء من رسوم المرور و/أو التي تفرض رسوم مرور في المرافقة الإعفاء من رسوم المرور من قبل WSDOT/*Good To Go!* وستكون المنظمة مسؤولة عن رسوم المرور هذه.

يجب شراء تصريح مرور وتثبيته في كل مركبة.

- تتعذر شراء تصاريح المرور أو نقلها بين المركبات.
- إذا ثبت أن المركبة تستخدم تصريح مرور تم تركه في مكان إزالتها من جانب إلغاء من رسوم المرور.

يحق لأي مركبة تتم إزالتها من جانب الإعفاء من رسوم المرور بسبب عدم امتثالها أن تتقدم مرة أخرى بطلب للحصول على إعفاء من رسوم المرور بعد استيفاء جميع متطلبات الإعفاء من رسوم المرور.

بعد المرافقة على إعفاء المركبات من رسوم المرور، ستفتح WSDOT/*Good To Go!* حسابًا للإعفاء من رسوم المرور مجانًا.

سيُفرض رسومًا على الحساب فقط قبل تلقي تصاريح المرور (وضريبة المبيعات المطبقة في والية WA) التي يتم شراؤها للمركبات المعفاة من رسوم المرور بتصاريح مؤقتة. أصحاب الحسابات مسؤولون عن الحفاظ على حساباتهم وتحديثها باستمرار عبر الإنترنت على www.MyGoodToGo.com. يوافق صاحب الحساب على الحفاظ على حساب الإعفاء من رسوم المرور الخاص به من خلال القيام بما يلي ولكن دون الاقتصار عليه: دفع رسوم المرور:

1. إضافة المركبات المعفاة من رسوم المرور الجديدة وتصاريح المرور إلى الحساب بمجرد امتلاك المركبة.
2. يجب على عملاء الحسابات المعفاة من رسوم المرور الذين لديهم حسابات تورط رسوم المرور التي تم تحويلها إلى الدفع عبر الإنترنت عدم إضافة المركبة إلى الحساب دفع أي رسوم مرور مستحقة قبل إضافة المركبة إلى حساب الإعفاء من رسوم المرور.
3. إزالة المركبات المعفاة من رسوم المرور وتصاريح المرور من الحساب فورًا عند بيع المركبة أو بيعها.
4. شراء تصاريح المرور وتثبيت واحد في كل مركبة وفقًا للتعليمات المتعلقة بتصاريح المرور.
5. الحرص على مواصلة تحديث جهات الاتصال المعتمدة وجميع المعلومات المتصلة الموجودة على الحساب.

كيف يتم تقديم طلب إعفاء من رسوم المرور إلى *Good To Go!*

إكمال طلب إعفاء من رسوم المرور وتقديمه إلى *Good To Go!* لمركبات تصاريح المرور

يُرجى ملء طلب الإعفاء من رسوم المرور في الصفحة التالية وتقديمه إلى الشركة عبر الإنترنت على www.MyGoodToGo.com. اطّلع على التعليمات التفصيلية أدناه لفهم كيفية تقديم طلب الإعفاء من رسوم المرور الخاص بك عبر الإنترنت.

بالنسبة لمقدمي طلبات الإعفاء من رسوم المرور الجدد الذين ليس لديهم حساب إعفاء من رسوم المرور معتمد:

1. يُرجى زيارة موقع الإلكتروني www.MyGoodToGo.com لفتح حالة جديدة عبر الإنترنت وتقديم طلبك الخاص.
2. انقر على علامة التبويب "اتصل بنا/Contact Us" الموجودة في الجزء العلوي من الصفحة الرئيسية.
3. ومن القائمة المنسدلة، حدّد: **"أسئلة غير متعلقة بحساب أو تقديم ملاحظات./For Non-account related questions or to provide feedback.**
4. في نموذج **"الاستفسار العام/General Inquiry"**، يُرجى ملء الحقول المطلوبة: الاسم، والبريد الإلكتروني، ورقم الهاتف، والعنوان، ورقم هوية العميل، ورقم الشاسيه/الحساب، ورقم لوحة الترخيص. (إذا لم يكن لديك رقم هوية العميل و/أو رقم الشاسيه/الحساب و/أو رقم لوحة الترخيص، فأدخل أي رقم فريد في الحقل المناسب).
5. في حقل **"التعليق/Comment"**، اكتب **"تقديم طلب إعفاءات من رسوم المرور/Toll Exemptions Application Request"** وأي معلومات أخرى قد تكون مطلوبة للتعليق.
6. انقر على الزر **"إرفاق ملف/Attach File"** الموجود أسفل نموذج **"الاستفسار العام/General Inquiry"** وأرفق **طلب الإعفاء من رسوم المرور.**
7. انقر على الزر **"إرسال/Submit"** ودوّن **رقم الحالة** الذي قُدّم لك للرجوع إليه.
8. سيتواصل معك خلال خمسة أيام عمل بعد فتح الحالة.

لحاملي حسابات الإعفاء من رسوم المرور الحالية، يُرجى تسجيل الدخول إلى حسابك:

1. يُرجى زيارة موقع الإلكتروني www.MyGoodToGo.com لفتح حالة جديدة عبر الإنترنت وتقديم طلبك الخاص.
2. في الصفحة الرئيسية، انقر على الزر **تسجيل الدخول/Log In** في الزاوية العلوية اليمنى للوصول إلى حسابك.
3. في لوحة معلومات حسابك، انقر على الزر **اتصل بنا/Contact Us".**
4. حدّد **"أسئلة غير متعلقة بحساب أو تقديم ملاحظات./For Non-account related questions or to provide feedback.**
5. في حقل التعليق، اكتب "تقديم طلب إعفاءات من رسوم المرور/Toll Exemptions Application Request" وأي معلومات أخرى قد تكون مطلوبة للتعليق.
6. انقر على الزر "إرفاق/Attach" الموجود أسفل نموذج "الاستفسار العام/General Inquiry" وأرفق طلب الإعفاء من رسوم المرور/ Toll Exemption Application.
7. انقر على زر إرسال/submit ودوّن رقم الحالة الذي قُدّم لك للرجوع إليه.
8. سنراجع الطلب ونرسل رسالة بريد إلكتروني للمتابعة خلال خمسة أيام عمل بعد فتح الحالة.

للتحقق من وضع حالة مفتوحة:

- انتقل إلى علامة تبويب "اتصل بنا/Contact Us" على www.MyGoodToGo.com وحدّد **"هل لديك رقم حالة؟/Already have a Case#** ثم انقر على **"التحقق من الوضع./Check the Status.**
- أدخل **"رقم الحالة/Case #"** و**"عنوان البريد الإلكتروني/Email Address"** ثم انقر على **"عرض الحالة/View Case.**

سنعود إلى القيام بما يلي بمجرد أن نتلقى طلب الإعفاء من رسوم المرور الخاص بك عبر الإنترنت:

1. الرد على حالتك من خلال رسالة البريد الإلكتروني المتابعة المطلوبة.
2. مراجعة طلبك والموافقة على الإعفاءات من رسوم المرور أو رفضها.
3. إذا تمت الموافقة عليها، فسنفتح لك حسابًا للإعفاء من رسوم المرور مجانًا، ما لم يكن لديك حساب موجود.
4. إذا تم رفضها، فسنقدّم إيضاحًا للسبب وفض الإعفاءات من رسوم المرور.

WSDOT Good To Go!™

طلب إعفاء من رسوم المرور للحالات الخاصة أو الحالات العاجلة
الوكالة المؤهلة أو الشرطة من خارج الولاية

القسم 1: معلومات الوكالة المطلوبة

هل لديك مُعدل قبل خصوص إجراء عند يوم طلب الإعفاء من رسوم المرور؟ يُرجى الاتصال على الرقم 1-866-936-8246 وطلب التحدث مع أحد الممثلين المتخصصين في الإعفاء من رسوم المرور.

- وكالة حكومية: ☐ المدينة ☐ البلدة ☐ الولاية ☐ المقاطعة — رقم معرف الإعفاء من ضريبة المبيعات: _____
- ☐ رقم الحساب الحالي للوكالة الخاصة بخدمة الحكومية (إن وُجد):

اسم الوكالة: _____ قسم الوكالة: _____

العنوان: _____ المدينة: _____ الولاية: _____ الرمز البريدي: _____

عنوان الشحن: _____ المدينة: _____ الولاية: _____ الرمز البريدي: _____

رقم الهاتف: _____ الرقم الخارجي _____ البريد الإلكتروني: _____

جهة الاتصال الرئيسية:

الاسم الأول: _____ الاسم الأخير: _____

رقم الهاتف: _____ الرقم الخارجي _____ البريد الإلكتروني: _____

جهة الاتصال الثانوية الأولى:

الاسم الأول: _____ الاسم الأخير: _____

رقم الهاتف: _____ الرقم الخارجي _____ البريد الإلكتروني: _____

جهة الاتصال الثانوية الثانية:

الاسم الأول: _____ الاسم الأخير: _____

رقم الهاتف: _____ الرقم الخارجي _____ البريد الإلكتروني: _____

رقم التعريف الشخصي (PERSONAL IDENTIFICATION NUMBER, PIN) للحسابات الجديدة فقط: يُرجى تقديم رقم PIN المكوّن من أربعة أرقام للوصول إلى حسابك عبر الإنترنت على www.MyGoodToGo.com باستخدام نظام الهاتف الآلي الخاص بنا.

PIN _____ يُرجى الاطلاع على رقم PIN الخاص بك)

القسم 2: معلومات المركبة

- سيتم تخزين جميع المعلومات الخاصة بالحساب الخاص بك في قاعدة بيانات WSDOT/*Good To Go*! لمرور رسوم المرور.

) يُرجى حذف صف المثال الموضح أدناه قبل تقديم هذا الطلب.(

الاسم المستعار (رقم تعريف المرور الخاص بك في حساب Good To Go! المستخدم لتحديد المركبة في الولايات المتحدة)	حالة الوحة الترخيص	بلد الوحة الترخيص	رقم الوحة الترخيص	رقم الوحة المرورية	طراز المركبة	موديل المركبة	سنة تصنيع المركبة	لون المركبة
(مثال 1234567890 77)	WA	US	رقم الوحة الترخيص	رقم الوحة الترخيص	Dodge	Charger	2024	سوداء

ملاحظة مهمة: إذا كنت تطلب أكثر من 10 مركبات، يُرجى إضافة صفحة وكالة إضافية للمركبات وإرسال ملف Excel مع طلبك. يُرجى ملاحظة أن متطلبات الصيغة المقبولة للمركبات موضحة في جدول المرور في القسم 2.

الملحق 3: الموافقة على الشروط والأحكام

بالتوقيع على هذا الطلب، أنت توافق على الشروط والأحكام الخاصة بحساب الإعفاء من رسوم المرور التي يضعها WSDOT/*Good To Go!* وتمتثل وأوافق على الالتزام بها.

1. بالتوقيع أدناه، فإنني أقر أنني قرأت الشروط والأحكام الخاصة بحساب الإعفاء من رسوم المرور التي يضعها WSDOT/*Good To Go!* وتمتثل وأوافق على الالتزام بها.
2. أوافق على تحميل المسؤولية كاملةً عن الاطلاع على حساب عبر الإنترنت على www.MyGoodToGo.com للتحقق من حركات المرور المدرجة في الحساب.
3. تقع مسؤوليتي الكاملة عن الاطلاع على الحساب وتصاريح المرور وسداد رسوم المرور وسداد أي رسوم مرور مستحقة.
4. أؤكد أن المعلومات المقدمة في هذا الطلب دقيقة وحديثة، وأن جميع المركبات وتصاريح المرور المضافة إلى هذا الحساب مؤهلة للإعفاء من رسوم المرور.

التوقيع المعتمد مطلوب _____ التاريخ _____

قدّم الطلب المكتمل وأي مستندات إضافية عبر الإنترنت على www.MyGoodToGo.com.

اطّلع على القسم "التحقق من طلب الإعفاء من رسوم المرور" لـ *Good To Go!* للحصول على إرشادات إضافية حول كيفية تقديم الطلب.

///للاستخدام الداخلي فقط /// الموافقة على الطلب التوقيع المعتمد _____ التاريخ _____

إشعار الحقوق المدنية

تتبع وزارة النقل في الولاية وشنطن (Washington State Department of Transportation, WSDOT) في ضمان عدم تعرُّض أي شخص إلى التمييز أو الإقصاء من المشاركة في أي من برامجها وأنشطتها، أو الحرمان من مزاياها، أو التمييز بناءً على العِرق أو اللون أو الأصل القومي وفق الباب السادس من قانون الحقوق المدنية لعام 1964 (Civil Rights Act of 1964). إذا اعتقد أي شخص أن حقوقه في الحماية بموجب الباب السادس قد انتُهكت، يمكنه تقديم شكوى إلى المكتب الإنصاف والحقوق المدنية (Office of Equity and Civil Rights, OECR) التابع لـ WSDOT. للحصول على مزيد من المعلومات عن إجراءات تقديم شكوى خرق للباب السادس، يُرجى زيارة الصفحة الخاصة بالمكتب OECR على الرقم 705-7090 (360).

معلومات حول الأشخاص ذوي الإعاقة (Americans with Disabilities Act, ADA)

يمكن الحصول على هذه المواد بصيغ بديلة بطلبها عبر رسالة بريد إلكتروني إلى المكتب الإنصاف والحقوق المدنية على العنوان wsdotada@wsdot.wa.gov، أو التصال بخدمة الإعفاء من رسوم المرور على الرقم 855-362-4ADA(4232). يمكن لمن يعانون من الصمم أو ضعف السمع تقديم طلب؛ عن طريق التصال بخدمة الترحيل في ولاية Washington على الرقم 711.