طلب إعفاء من رسوم المرور للحافلات المدرسية

الحافلات المدرسية

هذه المركبة:

- يجب أن تكون مجهّزة لاستيعاب أكثر من ستة عشر (16) شخصًا بما في ذلك السائق.
- يجب استخدامها بانتظام لنقل الطلاب من المدرسة وإليها أو في أي فعاليات تتعلق بالأنشطة المدرسية.

قوانين واشنطن الإدارية (Washington Administrative Codes, WACs) وقوانين واشنطن المُعدّلة (Revised Codes of Washington, RCWs) للمركبات المعفاة من رسوم المرور المؤهلة

030-270-468 تعريفات

085-270-468 ما هي المركبات المعفاة من دفع رسوم المرور في جميع المرافق الخاضعة لرسوم المرور الموجودة على الطرق السريعة في ولاية Washington؟

095-270-468 ما هي المتطلبات اللازمة للمطالبة بالإعفاء من رسوم المرور في نظام شارة السيارة في جميع المرافق الخاضعة لرسوم المرور الموجودة على الطرق السريعة في ولاية Washington؟

210-305-468 ما الإجراءات المطلوبة حتى يتسنى المطالبة بإعفاء المركبة المؤهلة؟

الشروط والأحكام الخاصة باستحقاق الإعفاء من رسوم المرور المطبقة على عمليات الإعفاء من رسوم المرور

يجب إكمال طلب إعفاء من رسوم المرور، وتقديمه إلى وزارة النقل في ولاية واشنطن (Washington State Department of Transportation, WSDOT)/*Good To Go!* واعتماده قبل الحصول على إعفاءات من رسوم المرور للمركبات.

- لا تُعدّ عمليات الإعفاء من رسوم المرور إجراءً تلقائيًا، ويجب الموافقة عليها من قبل WSDOT/*Good To Go!* للسفر بدون تكبُّد أي رسوم مرور.
- يتحمّل مالك السيارة/الوكالة مسؤولية سداد رسوم المرور التي تُفرض قبل الحصول على الموافقة ولن يتم خفضها أو إلغاؤها.
- يجب أن تكون المركبات مُسجّلة على حساب مُعفى من رسوم المرور في وقت إجراء معاملة رسوم المرور للحصول على الإعفاء من رسوم المرور للمشوار (المشاوير).

سيتوجب إعادة تقييم طلبات الإعفاء من رسوم المرور والموافقة عليها من قبل WSDOT/*Good To Go!* على أساس سنوي للمواصلة في الحصول على الإعفاءات من رسوم المرور.

- قد يتعذّر على المركبات الاستفادة من حالة الإعفاء من رسوم المرور وتتم إزالتها من حساب الإعفاء من رسوم المرور إذا لم يتم تقييمها حسبما هو مطلوب من WSDOT/*Good To Go!*.

يحق لـ WSDOT رفض أي طلب إذا كانت المنظمة التي تستخدم المركبات تتجاوز المعايير المنصوص عليها في قوانين WACS وRCWs.

يجب أن تكون جميع المركبات المعفاة من رسوم المرور المؤهلة والمقدّمة في الطلب مُسجّلة رسميًا لدى المنظمة أو مستأجرة من جانبها وتخضع لعمليات تدقيق منتظمة للمركبات/تصاريح المرور:

- قد تكون أي مركبة غير مُسجّلة رسميًا أو مستأجرة من قبل المنظمة عرضة للإزالة من حساب الإعفاء من رسوم المرور.
- قد تطلب WSDOT/*Good To Go!* نسخة من تسجيل السيارة أو عقد الإيجار لأي مركبات مُسجّلة في حساب الإعفاء من رسوم المرور.
- تخضع المركبات وتصاريح المرور الموجودة في حساب الإعفاء من رسوم المرور لعمليات تدقيق المركبات/تصاريح المرور. قد تتم إزالة المركبات وتصاريح المرور غير المتوافقة من حساب الإعفاء من رسوم المرور.
- لن يتم استثناء المركبات غير المُسجّلة حاليًا في حساب الإعفاء من رسوم المرور و/أو التي تُفرض رسوم مرور عليها قبل الحصول على موافقة الإعفاء من رسوم المرور من قبل WSDOT/*Good To Go!* وستكون المنظمة مسؤولة عن دفع رسوم المرور هذه.

يجب شراء تصريح مرور وتثبيته في كل مركبة.

- يتعذّر مشاركة تصاريح المرور أو نقلها بين المركبات.
- إذا ثبُت أن المركبة تستخدم تصريح مرور مشترك، فمن الممكن إزالتها من حساب الإعفاء من رسوم المرور.

يحق لأي مركبة تتم إزالتها من حساب الإعفاء من رسوم المرور بسبب عدم امتثالها أن تتقدّم مرة أخرى بطلب للحصول على إعفاء من رسوم المرور بعد استيفاء جميع متطلبات الإعفاء من رسوم المرور.

بعد الموافقة على إعفاء المركبات من رسوم المرور، ستفتح WSDOT/*Good To Go!* حسابًا للإعفاء من رسوم المرور مجانًا.

سيُفرض رسومًا على الحساب فقط قبل التقاط تصاريح المرور (ضريبة المبيعات المطبقة في ولاية WA) التي تشتريها والمركبات المعفاة من رسوم المرور. يتحمّل أصحاب الحسابات مسؤولية الحفاظ على حسابهم وتحديثه باستمرار عبر الإنترنت على www.MyGoodToGo.com. يوافق صاحب الحساب على الحفاظ على حساب الإعفاء من رسوم المرور الخاص به من خلال القيام بما يلي وإلا فقد يتكبَّد رسوم مرور:

1. إضافة المركبات المعفاة من رسوم المرور الجديدة وتصاريح المرور إلى الحساب بمجرد شراء المركبة.
2. يجب على عملاء الحسابات المعفاة من رسوم المرور الذين لم يتلقوا فاتورة رسوم المرور وقسيمة تحويل الدفع إلى الدين نتيجة عدم إضافة المركبة إلى الحساب دفع أي رسوم مرور مستحقة قبل إضافة المركبة إلى حساب الإعفاء من رسوم المرور.
3. إزالة المركبات المعفاة من رسوم المرور وتصاريح المرور من الحساب فورًا عند بيع المركبة أو إتلافها.
4. شراء تصاريح المرور وتثبيت واحد منها في كل مركبة وفقًا لتعليمات تثبيت تصاريح المرور.
5. الحرص على مواصلة تحديث جهات الاتصال المعتمدة وجميع معلومات الاتصال الموجودة على الحساب.

كيفية تقديم طلب إعفاء من رسوم المرور إلى *Good To Go!*

إكمال طلب إعفاء من رسوم المرور وقائمة المركبات/تصاريح المرور وتقديمهم إلى *Good To Go!*

يُرجى ملء طلب الإعفاء من رسوم المرور في الصفحة التالية وتقديمه لملف الحالة عبر الإنترنت على www.MyGoodToGo.com. اطّلع على التعليمات التفصيلية أدناه لمعرفة كيفية تقديم طلب الإعفاء من رسوم المرور المكتمل عبر الإنترنت.

بالنسبة لمقدِّمي طلبات الإعفاء من رسوم المرور الجدد الذين ليس لديهم حساب إعفاء من رسوم مرور معتمد:

1. يُرجى زيارة موقعنا الإلكتروني www.MyGoodToGo.com لفتح حالة جديدة عبر الإنترنت وتقديم طلبك المكتمل.
2. انقر على علامة التبويب "تواصل معنا"/Contact Us الموجودة في الجزء العلوي من الصفحة الرئيسية.
3. ومن القائمة المنسدلة، حدِّد: **"الأسئلة غير المتعلقة بالحساب أو تقديم الملاحظات"/For Non-account related questions or to provide feedback.**
4. في نموذج **"الاستفسار العام"/General Inquiry**، يُرجى ملء الحقول المطلوبة: الاسم، والبريد الإلكتروني، ورقم الهاتف، والعنوان، ورقم هوية العميل، ورقم كشف الحساب، ورقم لوحة الترخيص. (إذا لم يكن لديك رقم هوية العميل و/أو رقم كشف الحساب و/أو رقم لوحة الترخيص، فأدخل أي رقم فردي في الحقول التابعة.)
5. في حقل **"التعليق"/Comment**، اكتب **"تقديم طلب إعفاءات من رسوم المرور"/Toll Exemptions Application Request** وأي معلومات أخرى قابلة للتطبيق.
6. انقر على الزر **"إرفاق ملف"/Attach File** الموجود أسفل نموذج **"الاستفسار العام"/General Inquiry** وأرفق **طلب الإعفاء من رسوم المرور.**
7. انقر على الزر **"إرسال"/Submit** ودوّن **رقم الحالة** المقدَّم لك للرجوع إليه.
8. سيتم التواصل معك خلال خمسة أيام عمل بعد فتح الحالة.

لحاملي حسابات الإعفاء من رسوم المرور الحالية، يُرجى تسجيل الدخول إلى حسابك:

1. يُرجى زيارة موقعنا الإلكتروني www.MyGoodToGo.com لفتح حالة جديدة عبر الإنترنت وتقديم طلبك المكتمل.
2. في الصفحة الرئيسية، انقر على الزر **تسجيل الدخول/Log In** في الزاوية اليمنى العلوية وسجّل الدخول إلى حسابك.
3. في لوحة معلومات حسابك، انقر على الزر **"تواصل معنا"/Contact Us.**
4. حدِّد **"الأسئلة غير المتعلقة بالحساب أو تقديم الملاحظات"/For Non-account related questions or to provide feedback.**
5. في حقل التعليق، اكتب تقديم طلب إعفاءات من رسوم المرور"/Toll Exemptions Application Request وأي معلومات أخرى قابلة للتطبيق.
6. انقر على الزر "إرفاق"/Attach الموجود أسفل نموذج "الاستفسار العام"/General Inquiry وأرفق طلب الإعفاء من رسوم المرور/ Toll Exemption Application.
7. انقر على إرسال/submit ودوّن رقم الحالة المقدَّم لك للرجوع إليه.
8. سنراجع الطلب ونرسل رسالة بريد إلكتروني للمتابعة خلال خمسة أيام عمل بعد فتح الحالة.

للتحقُّق من وضع حالة مفتوحة:

- ➢ انتقل إلى علامة التبويب "تواصل معنا"/Contact Us على www.MyGoodToGo.com وحدِّد **"هل لديك رقم حالة بالفعل؟"/Already have a Case #?** ثم انقر على **"التحقُّق من الوضع"/Check the Status.**
- ➢ أدخل **"رقم الحالة"/Case #** و**"عنوان البريد الإلكتروني"/Email Address** ثم انقر على **"عرض الحالة"/View Case.**

سنعمد إلى القيام بما يلي بمجرد أن نتلقّى طلب الإعفاء من رسوم المرور الخاص بك عبر الإنترنت:

1. الرد على حالتك من خلال رسالة ويب لتأكيد استلام طلبك.
2. مراجعة طلبك والموافقة على الإعفاءات من رسوم المرور أو رفضها.
3. إذا تمت الموافقة عليه، فسنفتح لك حسابًا للإعفاء من رسوم المرور مجانًا، ما لم يكن لديك حساب موجود.
4. إذا تم رفضه، فسنقدّم إيضاحًا لسبب رفض الإعفاءات من رسوم المرور.

WSDOT Good To Go!™

طلب إعفاء من رسوم المرور للوكالات الحكومية

القسم 1: معلومات الوكالة مطلوبة

*هل لدى وكالتك أسئلة بخصوص إجراءات تقديم طلب الإعفاء من رسوم المرور؟ يُرجى الاتصال على الرقم **1-866-936-8246** واطلب التحدث مع أحد المتخصصين في الإعفاء من رسوم المرور.*

➢ وكالة حكومية: ☐ المدينة ☐ البلدة ☐ الولاية ☐ الفيدرالي

رقم معرف الإعفاء من ضريبة المبيعات: ____________________

➢ ☐ رقم الحساب الحالي للوكالة الخاصة في الحكومية (:

اسم الوكالة: ____________________ قسم الوكالة: ____________________

العنوان: ____________________ المدينة: __________ الولاية: ______ الرمز البريدي: __________

عنوان الشحن: ____________________ المدينة: __________ الولاية: ______ الرمز البريدي: __________

رقم الهاتف: ______________ الرقم الخارجي ______________ البريد الإلكتروني: ____________________

جهة الاتصال الرئيسية:

الاسم الأول: ____________________ الاسم الأخير: ____________________

رقم الهاتف: ______________ الرقم الخارجي ______________ البريد الإلكتروني: ____________________

جهة الاتصال الثانوية الأولى:

الاسم الأول: ____________________ الاسم الأخير: ____________________

رقم الهاتف: ______________ الرقم الخارجي ______________ البريد الإلكتروني: ____________________

جهة الاتصال الثانوية الثانية:

الاسم الأول: ____________________ الاسم الأخير: ____________________

رقم الهاتف: ______________ الرقم الخارجي ______________ البريد الإلكتروني: ____________________

رقم التعريف الشخصي (PERSONAL IDENTIFICATION NUMBER, PIN) للحسابات الجديدة فقط: يُرجى تقديم رقم PIN مكوّن من أربعة أرقام للوصول إلى حسابك عبر الإنترنت على www.MyGoodToGo.com أو استخدام نظام الهاتف الآلي الخاص بنا.

PIN ____________ (يُرجى الاحتفاظ برقم PIN لسجلاتك)

القسم 2: معلومات المركبة

- سيتم توفير تعليمات الاحتفاظ بالسجل حسب إبداء الموافقة على إعفائك من رسوم المرور من قبل WSDOT/*Good To Go*!

(يُرجى حذف صف المثال الموضح أدناه قبل تقديم هذا الطلب.)

رقم تصريح المرور *Good To Go!*	حالة لوحة الترخيص	بلد لوحة الترخيص	رقم لوحة الترخيص	رقم اللوحة الإدارية	طراز المركبة	موديل المركبة	سنة تصنيع المركبة	لون المركبة	الاسم المستعار رقم تصريح المرور المخصص لهذه لتحديد تصريح المرور الخاص بكل سيارة على أساس فردي
مثال (1234567890 77)	WA	US	رقم لوحة الترخيص	رقم لوحة الترخيص	Dodge	Charger	2024	سوداء	1234567890 77

ملاحظة مهمة: إذا كانت لديك أكثر من 10 مركبات، فيُرجى إنشاء قائمة منفصلة بكل المركبات وإرسالها في ملف Excel مع طلبك. يُرجى ملاحظة أن تتضمن القائمة المنفصلة للمركبات أرقام تصاريح المرور في الجدول الموضح أعلاه في القسم 2.

القسم 3: الموافقة على الشروط والأحكام

بإكمال هذا الطلب والتوقيع عليه، فإنك توافق على الشروط والأحكام الخاصة بحساب الإعفاء من رسوم المرور.

1. بالتوقيع أدناه، فإنني أقر بأن الشروط والأحكام الخاصة بحساب الإعفاء من رسوم المرور التي وضعتها WSDOT/*Good To Go!* مفهومة وأوافق على الالتزام بها.
2. أوافق على تحمّل المسؤولية الكاملة عن الحفاظ على حساب عبر الإنترنت على www.MyGoodToGo.com للحفاظ على تحديث المركبات وتصاريح المرور المدرجة في الحساب.
3. أفهم تمامًا أنه إذا لم أحافظ على المركبات وتصاريح المرور على حسابي فقد تتلقى مركباتي رسوم المرور وسأتحمّل مسؤولية دفع أي رسوم مرور يتم فرضها.
4. أؤكد أن المعلومات المقدّمة في هذا الطلب دقيقة وحقيقية. يجب أن تستوفي جميع المركبات وتصاريح المرور المضافة إلى هذا الحساب معايير الإعفاء من رسوم المرور.

التوقيع المعتمد مطلوب ______________________________ التاريخ ____________

قدّم الطلب المكتمل وأي مستندات إضافية عبر الإنترنت على www.MyGoodToGo.com.

اطّلع على القسم "التحقق في طلب إعفاء من رسوم المرور إلى *Good To Go!*" للحصول على إرشادات إضافية حول التحقق في الطلب.

/// للاستخدام الداخلي فقط /// الموافقة على التوقيع المعتمد ______________________________ التاريخ ____________

إشعار الباب السادس للعامة

تتمثل سياسة وزارة النقل في ولاية واشنطن (Washington State Department of Transportation, WSDOT) في ضمان عدم تعرُّض أي شخص إلى الاستبعاد من المشاركة في أي من برامجها وأنشطتها، أو الحرمان من مزاياها، أو التمييز بناءً على العرق أو اللون أو الأصل القومي أو الجنس وفق الباب السادس من قانون الحقوق المدنية لعام 1964 (Civil Rights Act of 1964). إذا اعتقد أي شخص أن حقوقه في الحماية بموجب الباب السادس قد انتُهكت، يمكنه تقديم شكوى إلى مكتب الإنصاف والحقوق المدنية (Office of Equity and Civil Rights, OECR) التابع لـ WSDOT. للحصول على مزيد من المعلومات عن إجراءات التقدّم بشكوى خاصة بالباب السادس وفيما يتعلق بالتزامات عدم التمييز أو لأي مساعدة، يُرجى الاتصال بمنسّق الباب السادس بالمكتب OECR على الرقم (360) 705-7090.

معلومات حول قانون الأمريكيين ذوي الإعاقة (Americans with Disabilities Act, ADA)

يمكن الحصول على هذه المواد بصيغة بديلة عن طريق إرسال بريد إلكتروني إلى مكتب الإنصاف والحقوق المدنية على العنوان wsdotada@wsdot.wa.gov، أو الاتصال بخدمة الإعفاء من رسوم المرور على الرقم 855-362-4ADA (4232). يمكن لمن يعانون من الصمم أو ضعف السمع التقدّم بطلب عن طريق الاتصال بخدمة الترحيل في ولاية Washington على الرقم 711.